

แบบฝึกหัดบทที่ 8 สำนักงานอัตโนมัติ

1. อธิบายความหมายของ “สำนักงานอัตโนมัติ” พร้อมยกตัวอย่างโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. องค์ประกอบของสำนักงานอัตโนมัติมีอะไรบ้าง จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เปรียบเทียบข้อดีของการใช้ Google Workspace และ Microsoft Office

.....

.....

.....

.....

4. ถ้าคุณต้องจัดการประชุมออนไลน์ ให้ใช้เครื่องมือใดบ้าง และจัดเตรียมอะไร

.....

.....

.....

.....

5. ให้นักเรียนวาดภาพหรือแผนผังการใช้โปรแกรมสำนักงานในชีวิตประจำวันของงานธุรการ

.....

.....

.....

.....